**Załącznik nr 3 do zaproszenia**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **5/P/INFR/2026**

prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Portu Wojennego Gdynia”, w związku z art. 2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze tj.), którego wartość nie przekracza 170 000 zł, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do: **WYKONANIA WYCINKI DRZEW ORAZ PRZEPROWADZENIE ZABIEGÓW PIELĘGNACYJNYCH W OBRĘBIE KORON DRZEW NA TERENACH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ KPW .**

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część (zgodny z załącznikiem nr 2 do zaproszenia).

**§ 2**

*Obowiązki Wykonawcy*

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy oraz ze szczegółowym *opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z należytą starannością, fachowo i terminowo, a usługa będzie kompletna tj. obejmująca pełny zakres wskazany w załączniku nr 1 do umowy, który realizowany będzie zgodnie z warunkami określonymi w decyzjach zezwalających na wycinkę oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2014 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1336), bez szkody dla sąsiedniego drzewostanu, obiektów budowlanych i instalacji.

3. Jeżeli roślinność, która ma być zachowana, zostanie uszkodzona lub zniszczona przez Wykonawcę, to powinna być ona odtworzona na koszt Wykonawcy, w sposób zaakceptowany w decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, burmistrza lub prezydenta na podstawie zapisów ustawy o ochronie przyrody.

4. Przed przystąpieniem do wycinki drzew i karczowania krzewów w okresie ochronnym (lęgowym) ptaków, Wykonawca zobowiązany jest wykluczyć obecność ptasich gniazd, których usuwanie jest zakazane od dnia 1 marca do dnia 15 października, poprzez uzyskanie opinii ornitologa potwierdzającej brak lęgów w ich obrębie i w ich bliskim sąsiedztwie – w przypadku stwierdzenia obecności gniazd ptasich na przedmiotowych drzewach, ich usunięcie lub przeprowadzenie zabiegów w obrębie korony może być realizowane po dniu 15 października 2026 r., a Wykonawca sporządzi wraz z przedstawicielem Zamawiającego notatkę w tej sprawie.

5. Prace będące przedmiotem umowy będą wykonywane przez Wykonawcę w godzinach funkcjonowania jednostki wojskowej (w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30), chyba że użytkownik obiektu ustali inaczej.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją niniejszej umowy przez cały okres trwania umowy. Wykonawca winien okazać ww. polisę na każde żądanie Zamawiającego.

7. Wykonawca będący wytwórcą odpadów wytworzonych w trakcie realizowanej usługi ponosi odpowiedzialność za ich zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 295, 877) – dotyczy wszystkich odpadów tj. „gałęziówki” w postaci resztek kory, gałęzi, liści, frezowanych korzeni, wskazanych do zagospodarowania przez Wykonawcę.

8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1. poniesienia wszelkiej odpowiedzialności z tytułu szkód zaistniałych z jego winy lub do powstania których przyczynił się w sposób pośredni, w trakcie realizacji umowy,
2. prowadzenia wycinki drzew oraz frezowania zgodnie z wymaganiami normatywnymi i zasadami sztuki ogrodniczej,
3. pocięcia dłużycy na odcinki około 1 m, załadunku drewna na środki transportowe Wykonawcy, transportu we wskazane miejsce, rozładunku, właściwego ułożenia drewna,
4. obmiaru surowca, sporządzenia dokumentu/-ów z obmiaru,
5. Zagospodarowania przez Wykonawcę drewna odpadowego z wycinki oraz wszelkich odpadów tj. „gałęziówki” w postaci resztek kory, gałęzi, liści i trocin wraz z załadunkiem na środki transportowe Wykonawcy i utylizacją na koszt Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
6. uporządkowania terenu/-ów po wycince,
7. zgłoszenia zakończenia prac i sporządzenia protokołu/-ów odbioru wykonania usługi (protokołów wycinki wraz z frezowaniem pni), podpisanych przez przedstawicieli KPW Gdynia i Wykonawcy,
8. wykonania przedmiotu umowy siłami i środkami własnymi, ewentualne zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, co wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

*Obowiązki Zamawiającego*

1. Zamawiający zobowiązany jest na wniosek Wykonawcy okazać ważne decyzje zezwalające na usunięcie drzew będących przedmiotem umowy.

2. Osoby nadzorujące realizację umowy z ramienia Zamawiającego zobowiązane są do wskazania drzew planowanych do usunięcia.

3. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru nad realizacją poszczególnych usług oraz prawo do zgłaszania zastrzeżeń.

**§ 4**

*Termin realizacji*

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie - **30 dni od daty podpisania umowy**

### § 5

### *Wynagrodzenie*

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ………………….zł brutto, (słownie: …………………… **00/100**)**,**  ustalone napodstawie złożonej oferty.

2. Wynagrodzenie, obejmuje należne podatki rozliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Ceny jednostkowe za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zawiera poniższa tabela zgodna z kalkulacją ceny ofertowej formularza oferty złożonego przez Wykonawcę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Lokalizacja | Wyszczególnienie zadania | Jm. | Ilość drzew | Cena jedn. brutto | Wartość brutto (kol.5xkol.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | (…) |  |  |  |  |  |

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku jeżeli do dnia realizacji usługi, nastąpi zdarzenie, którego Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu udzielania zamówienia: (np. drzewo przewidziane do usunięcia ulegnie wywrotowi i nastąpi konieczność jego wcześniejszego usunięcia przez Zamawiającego ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa i mienia).

5. Wykonawca pomniejszy koszt usługi dla drzew o których mowa w pkt. 4, o kwotę wskazaną w formularzu cenowym a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość wyciętych przez niego drzew proporcjonalnie wg cen jednostkowych zawartych w tabeli, o której mowa w §5 pkt. 3.

6. Powyższe nie będzie powodowało roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

7. Ceny zawarte w umowie są stałe i obowiązują przez cały okres jej trwania.

**§ 6**

*Warunki płatności*

1. Rozliczenie nastąpi fakturą VAT. Fakturę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **nie później niż 7 dni** po zrealizowaniu przedmiotu umowy wraz z zatwierdzonymi przez Kierowników SOI, przedstawicieli Zamawiającego protokołami wykonania usługi oraz oświadczeniami, o których mowa w §6 pkt. 2.

2. Do faktury, o której mowa w §6 pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć poniższe dokumenty: a) dokumenty z przeprowadzonego obmiaru surowca *(dla każdego magazynu SOI oddzielnie)*,

b) protokoły wykonania usługi wycinki drzew wraz z frezowaniem pni przekazania drzew do właściwego SOI, podpisane przez Wykonawcę i Kierownika SOI,

c) oświadczenie Wykonawcy, że zagospodaruje odpady drewna oraz inne odpady powstałe z wycinki (w postaci tzw. „gałęziówki”, kory, gałęzi, liści, trocin, pozostałości po frezowaniu), zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto wykonawcy**.**

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.

Nr NIP Zamawiającego: **586-010-45-52**

Nr NIP Wykonawcy: ……………………… .

5. Zapłata nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.

6. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 7**

*Kary umowne*

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w §4 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt.1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5ust. 1.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę z przyczyn leżących po stronie wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt.1.

3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 10 dni Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i jest uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt.1.

4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje żądanie kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% pełnej wartości umowy o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury.

8. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 8**

*Przedstawiciele*

1. Ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji umowy:

- ……………………………………………………tel:……………………………………..

- Ze strony Zamawiającego jako osoby nadzorujące wykonanie umowy w terenie:……………………………………

- Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Gdynia Oksywie - …………………………………………….

2. Ze strony Wykonawcy: ……………………………………… tel. ……………….. e-mail: ………………

2. Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………… tel. ……………….. e-mail: ……

**§9**

*Inne postanowienia*

1. Organizacja systemu przepustkowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia zawarte są w załączniku nr 4 do umowy.

2. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 6 do umowy

**§10**

*BHP*

*1.* Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego a w szczególności: BHP, ppoż, ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony mienia, zachowania tajemnicy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

1)bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP” (załącznik nr 2 do umowy);

2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy i akceptacji oraz przestrzegania stosownego „Porozumienia”. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy właściwe do jego stanowiska (załącznik nr 3 do umowy)

**§11**

*Personel*

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby legitymujące się nw. uprawnieniami i na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego okaże dokumenty potwierdzające uprawnienia:

* **co najmniej 3 osoby** z uprawnieniami pilarza, w tym 2 osoby posiadające staż pracy min. 24 miesiące w tym zawodzie;
* **co najmniej 2 osoby** z uprawnieniami do kierowania ruchem drogowym,
* **co najmniej 3 osoby** po kursie „European Treeworker” lub legitymujące się certyfikatem Polskiego Towarzystwa Chirurgów Drzew,
* **co najmniej 1 osobę** posiadającą certyfikat ukończenia kursu „Gospodarz terenów zielonych” lub posiadającą tytuł technika ogrodnika lub dokument równoważny;
* **co najmniej 3 osoby**, posiadające doświadczenie przy pielęgnacji drzewostanu miejskiego, w zakres których wchodziły również prace wykonywane metodą alpinistyczną (osoby te powinny posiadać aktualne badania wysokościowe powyżej 3 m),
* **co najmniej 2 osoby** posiadające świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do eksploatacji urządzeń instalacji i sieci,
* **co najmniej 1 osobę** posiadającą uprawnienia inspektora nadzoru terenów zielonych.

Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę ww. funkcji.

**Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę ww. funkcji.**

**§12**

**Szkody i straty**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości, finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/ uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.

3. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 21 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§13**

***Odstąpienie od umowy***

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:

1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązania firmy;
2. zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową;
5. w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach a Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi zrealizowanej części umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia.

4. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z powodów zawartych w § 13 pkt. 1.

5. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

5. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikiem ( zgodny z zał. nr 1 ,2 do zaproszenia)
2. Zadania wykonawcy w zakresie bhp i bezpieczeństwa pożarowego
3. Porozumienie o powołaniu koordynatora BHP
4. Zasady wstępu
5. Protokół z wycinki /zabiegów pielęgnacyjnych
6. Klauzula informacyjna

Zał.nr 2 do umowy

**ZADANIA WYKONAWCY  
W ZAKRESIE BHP I BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” [załącznik nr 4]  
   w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
2. Koordynator z ramienia Wykonawcy zobowiązany jest do:
3. bezpośredniej współpracy ze służbą BHP oraz Inspektorem ochrony p.poż z jednostki wojskowej na rzecz której Wykonawca realizuje umowę (zamawiającego\*);
4. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz przepisów i instrukcji o ochronie przeciwpożarowej;
5. w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo, w porozumieniu z zamawiającym\* do sporządzenia:

* „Zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Protokołu zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Świadectwo odgazowania” (jeśli jest wymagane);

1. niezwłocznego zgłaszania każdego zaistniałego wypadku (pożaru) na terenie wykonywania prac (zgodnie z umową) – służbie bhp (Inspektorowi ochrony p.poż.) zamawiającego\*;
2. o sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego\*

(*„zamawiający” w rozumieniu JW/Instytucja, na terenie, której wykonywane są prace; która jest Użytkownikiem terenu, budynku, jednostki pływającej).*

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
2. przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
3. przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego;
4. rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp i bezpieczeństwa pożarowego prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub przez uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):
6. muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
7. używać do wykonywania prac wyłącznie sprawnego technicznie sprzętu (zgodnego z wymogami UE) i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
8. posiadać w miejscu wykonywania prac sprawny i zalegalizowany sprzęt umożliwiający natychmiastową likwidację zagrożeń.

**ZEZWOLENIE Nr……/……  
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Miejsce pracy ....................................................................................................................... | | | | |
| 2. | Rodzaj pracy ........................................................................................................................ | | | | |
| 3. | Czas pracy, dnia ..................................... od godz. ....................... do godz. ....................... | | | | |
| 4. | Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo  Nr ............. z dnia ................... | | | | |
| 5. | Dodatkowe środki zabezpieczające ..................................................................................... | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | |
| 6. | Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia ................ do dnia ................w godz. ................... | | | | |
|  | ................................................... tel. ........................ podpis ............................................... | | | | |
| 7. | Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego | | | | |
| 8. | Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr ......./....... oraz wymagań określonych w zezwoleniu | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | podpis | ................................... |
| 9. | Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia ................................. | | | | |
|  | godz. ............ w obiekcie, pomieszczeniu itp. ..................................................................... | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | |
|  | wstrzymujący prace | |  | wykonujący prace | |
|  | .................................. | |  | ................................... | |
|  | podpis | |  | podpis | |

**PROTOKÓŁ Nr………/……  
ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień............................................... | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 2. | Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu..................................................................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 3. | Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym....................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 4. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych ........................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 5. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich ................................ | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 6. | Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac ............................................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 7. | Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku ..................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 8. | Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.: | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 9. | Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 10. | Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich: | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 11. | Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów: | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 12. | Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa: | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 13. | Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac: | | | | | | |
|  | - po ich zakończeniu:  .................................... tel. ....................................... podpis ...................................  - po 0,5 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 2 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 4 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 8 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
| 14. | Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach ...................................... od godz. ........................ do godz. ........................... | | | | | | |
|  | podpisy członków komisji: | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |

*Załącznik nr 3 do umowy*

**POROZUMIENIE**

Zawarte na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. **Kodeksu pracy [Art. 208]** pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie:

……………………………….…...........................................................................................  
 */miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./*

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania   
w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora:  
………………………………………….……………………………………………………

*/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania oraz telefon kontaktowy/*

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców (tj. wykonawcy i zamawiającemu).

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z pracami środków ochrony zbiorowej i środków ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych oraz ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadamianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Gdynia (tel. 261-26-25-63) i komendanta WSP (tel. 261-26-69-13, 261-26-22-22).

§6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także   
w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Gdynia (tel. 261-26-68-47, 725 243 921, 261-26-68-35) i służbę dyżurną KPW   
(tel. 261-26-22-85).

§7. Porozumienie obowiązuje w okresie:

* od podpisania niniejszej umowy,
* do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

*Załącznik nr 5 do umowy*

Egz. nr ……

**PROTOKÓŁ Nr**

**Z WYCINKI ISTNIEJĄCYCH SKŁADNIKÓW ZIELENI WRAZ Z FREZOWANIEM PNI NA TERENIE ADMINISTROWANYM PRZEZ KOMENDĘ PORTU WOJENNEGO W GDYNI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompleks wojskowy:** | **Adres:** |
| **Decyzja administracyjna:** | **Umowa:**  **Nr …………. z dnia ………………**  **WYKONAWCA – …………….……** |

Spisany w dniu ........................... w ……………………… przez komisję w składzie:

**Przedstawiciel/-e Sekcji Obsługi Infrastruktury w Gdyni Oksywie/Pogórze**

- …………………………………………..

/imię, nazwisko, stanowisko/

- ……………………………………...……

/imię, nazwisko, stanowisko/

**przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:**

- ...........................................................

/imię, nazwisko, stanowisko/

1. Na podstawie umowy **Nr** ……………..……………… **z dnia** ………………..zawartej pomiędzy **KPW Gdynia** a firmą…………………………………………………….……………………, stwierdza się, że wykonane usługi **zostały wykonane / nie zostały wykonane\*** zgodnie z warunkami zawartej umowy i zakresem ujętym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. Termin wykonania robót: zgodnie z zawartą umową – wymagany: ………………, wykonany ........................, opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - ...........- ..dni,

3. Wykonawca zgodnie z zawartą umową we własnym zakresie zagospodarował odpady w postaci, resztek kory, gałęzi, liści, trocin, pozostałości pni i przekazał teren po wycince **bez uwag / z uwagami\***

4. **Zagospodarowanie drewna z wycinki:**

Przekazano do magazynu SOI Gdynia Oksywie/ Pogórze ……………………. mp\*/m3\* drewna.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

1).........................................................................

2).........................................................................

3).........................................................................

**Wykonano w 2 egz.**

egzemplarz nr 1 – KPW Gdynia

egzemplarz nr 2 – Wykonawca

(\*) niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 5 do umowy*

Egz. nr ……

**PROTOKÓŁ Nr**

**Z ZABIEGÓW PIELĘGNACYJNYCH W OBRĘBIE KORON DRZEW NA TERENIE ADMINISTROWANYM PRZEZ KOMENDĘ PORTU WOJENNEGO W GDYNI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompleks wojskowy:** | **Adres:** |
| **Decyzja administracyjna:** | **Umowa:**  **Nr …………. z dnia ………………**  **WYKONAWCA – …………….……** |

Spisany w dniu ........................... w ……………………… przez komisję w składzie:

**Przedstawiciel Sekcji Obsługi Infrastruktury w Gdyni Oksywie**

- …………………………………………..

/imię, nazwisko, stanowisko/

**przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:**

- ...........................................................

/imię, nazwisko, stanowisko/

1. Na podstawie umowy **Nr** ……………..……………… **z dnia** ………………..zawartej pomiędzy **KPW Gdynia** a firmą…………………………………………………….……………………, stwierdza się, że wykonane usługi **zostały wykonane / nie zostały wykonane\*** zgodnie z warunkami zawartej umowy i zakresem ujętym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. Termin wykonania robót: zgodnie z zawartą umową – wymagany: ………………, wykonany ........................, opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - ...........- ..dni,

3. Wykonawca zgodnie z zawartą umową we własnym zakresie zagospodarował odpady w postaci, resztek kory, gałęzi, liści, trocin, pozostałości pni i przekazał teren po ww. usłudze **bez uwag / z uwagami\***

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

1).........................................................................

2).........................................................................

**Wykonano w 2 egz.**

egzemplarz nr 1 – KPW Gdynia

egzemplarz nr 2 – Wykonawca

(\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z poźn. zm), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Komenda Portu Wojennego Gdynia ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1, 81-10 Gdynia.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować   
   w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych, pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. I lub telefoniczne: 261-26-67-28.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zawarciem oraz realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Pani /Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, osobom które uprawnione są do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora lub podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora.
5. Pani/Pana danych osobowych nie przekazujemy poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania,   
  o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj., przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielania zamówienia,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.